ACTA No. 46		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del equipo ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
CIUDAD Y FECHA: 07 Octubre de 2021	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Google MEET https://meet.google.com/uyh-wrrx-jfo?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / VALLE-CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Tecnología GSST**
2. **Revisión de la asistencia**
3. **Información General**
4. **Varios**
5. **Trabajo de manera individual o grupal según programación enviada.**
6. **Encuentro equipos ejecutores de programas (Equipo SST- Equipo de Bilingüismo)**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Ejecutar la reunión desarrollo curricular programada semanalmente con el Equipo ejecutor de instructores técnicos del programa gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Tecnología GSST

Se da inicio a la reunión de diseño curricular del equipo ejecutor de la tecnología GSST a las 8:00 AM.

2. Revisión de la asistencia

2.1 Se hace revisión de la asistencia de los instructores de equipo ejecutor SST, en donde la instructora Maite Niño informa que según indicaciones de la instructora María Cecilia Alegría, iba a estar junto con ella los instructores Paola Andrea García, John Henry Sebastián, Jesús Illde Montilla, José Reinel García y Verónica Trochez, participando del simulacro nacional de evacuación en las instalaciones del Centro de la Construcción.
2.2 Por otra parte, la instructora Maite, informa que el instructor German Caicedo y Claudia Liliana no podrán asistir a la reunión por situaciones de índole personal, las cuales ya fueron comunicadas a la instructora dinamizadora María Cecilia.

3. Información General

Según orientaciones dadas por la dinamizadora María Cecilia, la instructora Maite informa al equipo ejecutor de SST las actividades a desarrollar durante la ejecución de la reunión, las cuales son las siguientes:

3.1 Seguir trabajando en la elaboración de hojas y planes de trabajo y ajustar planeación pedagógica de acuerdo a la programación académica enviada a cada instructor.
3.2 Por indicaciones de coordinación académica se establece 1 hora para dinamizador de ficha, la cual estará reflejada en la programación académica.
3.3. De 10:00 A 11:30, todo el equipo ejecutor deberá ingresar a la reunión programada por el coordinador Miguel Caro denominada encuentro equipos ejecutores de programas (Equipo SST- Equipo de Bilingüismo).
3.4 Según orientaciones dadas por coordinación académica, para el IV trimestre se dará la sesión de formación en la jornada completa según programación académica.

4. Varios

4.1 Con el equipo ejecutor en pleno se atienten solicitudes correspondientes a los procesos formativos y recibir lineamientos con respecto a la ejecución de la formación en el nuevo trimestre por parte de cada instructor, en donde los instructores requerían información respecto al dinamizador de las fichas a las cuales fueron asignadas; y por otra parte los dinamizadores de fichas requerían saber si algún instructor fue programado en sus fichas para informar a sus aprendices teniendo en cuenta que el trimestre en mención inicia hoy 07 octubre y a la fecha no se ha enviado programación a cada una de las fichas. Se hizo énfasis en que algunos instructores se encuentran en la actividad de brigadas y posiblemente son los dinamizadores de las fichas de las cuales solicitaban información.
4.2 El instructor Frank Triviño manifiesta que ingresara a dar formación a la ficha 2204142 de la cual es dinamizador, puesto que los aprendices expresaron de manera escrita la solicitud que por ser el instructor líder debería participar del proceso de formación.
4.3 La instructora Maite le informa a la instructora Janeth que para la ficha 2204138, la aprendiz Yicela Urrego va a ser reintegrada a la ficha por lo cual no aparece en el listado suministrado puesto que apenas se le va a compartir toda la información de la ficha.
4.4 La instructora Adriana manifiesta que según su programación académica, para la ficha 2204136 en donde el dinamizador es el instructor Jesús Montilla, se compromete a impartir formación solo con un peligro (psicosocial) puesto que recortaron su jornada de 7:00 am a 9:30 am y sumado a esto se debe tener en cuenta que son los días lunes donde durante el trimestre se tienen varios festivos.

5. Trabajo de manera individual o grupal según programación enviada.

Una vez se hizo la revisión de varios, cada instructor procede a trabajar en el ajuste de las hojas y planes de trabajo y planeación pedagógica de acuerdo a la programación enviada por coordinación académica. Teniendo en cuenta lo anterior las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

5.1 La instructora Claudia Ximena Ochoa participo en el primer momento de encuentro con el equipo ejecutor, posterior procede a contestar correos y llamadas telefónicas con solicitudes por parte de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y certificación de su programa de formación y finalmente participa de la reunión programada con la formadora Valentina Gómez.
5.2 El instructor Julián Andrés Chacón, realiza actualización planes de trabajo de las fichas que dinamiza 2048694, 2185199, 2204141, elaboración planes de trabajo fichas en las que intervengo 2068994, 2068948, 2278246. Finalmente participa de la reunión de encuentros equipos técnicos y equipo de integralidad IV trimestre de 2021 con área de bilingüismo y formadora Valentina Gómez.
5.3 La instructora Luperly Palacio elabora Hojas de trabajo para formación del día de hoy 7 de octubre de 2021 y participa de la reunión con equipo ejecutor de Bilingüismo
5.4 La instructora Gloria Inés Santiago procede a la creación de carpetas en el drive de las fichas 2068990, 2204140 y 2278246. Envío de correo electrónico a las instructoras Jackeline y Paola García, sobre la ficha 2068990. Envió de correo a Mayte Niño Información de la ficha 2204140. Participa de la reunión de encuentros equipos técnicos y equipo de integralidad IV trimestre de 2021 con área de bilingüismo y formadora Valentina Gómez. se envía información a la ficha 2185299 para formacion a las 2:00 pm el dia de hoy. Finalmente se actualizan listas de asistencia de las fichas de asistencia. 2068990-2204140-2278246.
5.5 El instructor Frank Triviño Ingresa a la capacitación de uso de herramientas tecnológicas de 8 am A 1:00 pm, y participa en la reunión con el equipo de instructores de inglés y la pedagoga Valentina.
5.6 La instructora Paula Andrea Fernanda, da continuidad y finaliza la entrega de las fichas, manejo y novedades de las mismas al instructor Yarlen Andres Perea. Se revisó la programación y se solicitó a algunos dinamizadores de las fichas transversales (Maquinaria pesada) información sobre dichas fichas, quedaron pendientes las demás transversales relacionadas en la programación debido a que no se cuenta con información de instructores o dinamizadores de estas especialidades. Posteriormente se asiste a reunión con Valentina.
5.7 Las instructoras Adriana Lopez y Carolina Trujillo, se reunión en una sala Meet independiente mediante el enlace meet.google.com/yha-nsxa-xmk, en donde se reviso material de formación, hojas de trabajo, material de apoyo y actualización de planeaciones pedagógicas para las fichas 2324190, 2324191, 2324192, 2324193, 2324195.

6. Encuentro equipos ejecutores de programas (Equipo SST- Equipo de Bilingüismo)

Siendo las 10:15 am se inicia el dialogo entre los compañeros de ambas áreas y se hacen aportes u observaciones en los siguientes sentidos:
6.1 Juicios De Bilingüismo Que No Se Emiten Porque Se Desconoce En Que Trimestre Van
6.2 El instructor Alexander González comparte el documento con la distribución que el equipo de

bilingüismo ha realizado de los resultados de aprendizaje de las competencias de inglés que tiene el programa o diseño curricular de GSST: ***https://docs.google.com/document/d/18LvbJTXtN86Fh4sH0vCT_EXPkttW1Rsw/edit***

6.3 Sobre los temas académico-administrativos se anota lo siguiente:

- El grupo con número de ficha 2204143 Edgar Barragán emite siete resultados de aprendizaje que después son levantados desde administración educativa, el grupo es programado después con el instructor Juan Sebastián Ureña, pero a hoy el grupo arranca IV trimestre y no tienen juicios evaluados. Es importante atender la solicitud.
- A veces aparecen juicios evaluados de aprendices que nunca han asistido a formación
- Se informa que el grupo 2226197 ha sido unificada con el grupo 2251804 y la instructora Janeth Moreno enviara al instructor Wilfredo Gil
- El instructor JULIAN CHACON comparte con los equipos que, para los aprendices, de acuerdo al perfil del egresado, sería importante trabajar mancomunadamente en:

✓ Apoyo en identificación de peligros y consultar normatividad en inglés y en español, señalética de los diferentes peligros y riesgos ya que muchos se van a desempeñar en multinacionales

✓ Muchos químicos son importados del extranjero y fichas técnicas de equipos que vienen del extranjero.

✓ Lecturas más técnicas o informes hay libros sobre GSST en inglés, por ejemplo, las ISO también vienen en ingles sería muy interesante que las trabajaran en la formación de inglés.

✓ Fortalecer las habilidades de los instructores en bilingüismo sería bueno para el centro.

✓ Analizar las actividades de bilingüismo, construidas por los instructores, pero analizadas por los instructores de SST.

- El instructor Wilfredo indica que al equipo le sería útil y le gustaría que nos compartieran actividades de las que Uds. implementan para nosotros implementarlas en inglés
- El instructor Wilfredo proyecta un formato de reporte de accidente de trabajo para que el equipo de GSST le indique que tan pertinente es.
- El reporte implica hablar en pasado. El esfuerzo en ingles se triplica. Cuando trabajan voz pasiva Un invento relacionado con el área.
- La gran mayoría de los equipos, tienen su manual de usuario en inglés, ejemplo medidor de gases para químicos.
- Se comparte desde bilingüismo el material que usan referente a los elementos de protección personal.

Siendo las 11:45 am se da por finalizada la reunión del encuentro equipos ejecutores de programas (Equipo SST- Equipo de Bilingüismo) con la formadora Valentina Gómez.

Posteriormente todo el equipo ejecutor de SST en la reunión de diseño curricular, procede a dar orientaciones finales, recordando los compromisos adquiridos y se da por finalizada la reunión a las 12:00 PM.

CONCLUSIONES

La grabación de la Reunión se encuentra en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1M5eo-98GWHcUYdeWAmqRLxOp-tH5ZhNq/view

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA **X** PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

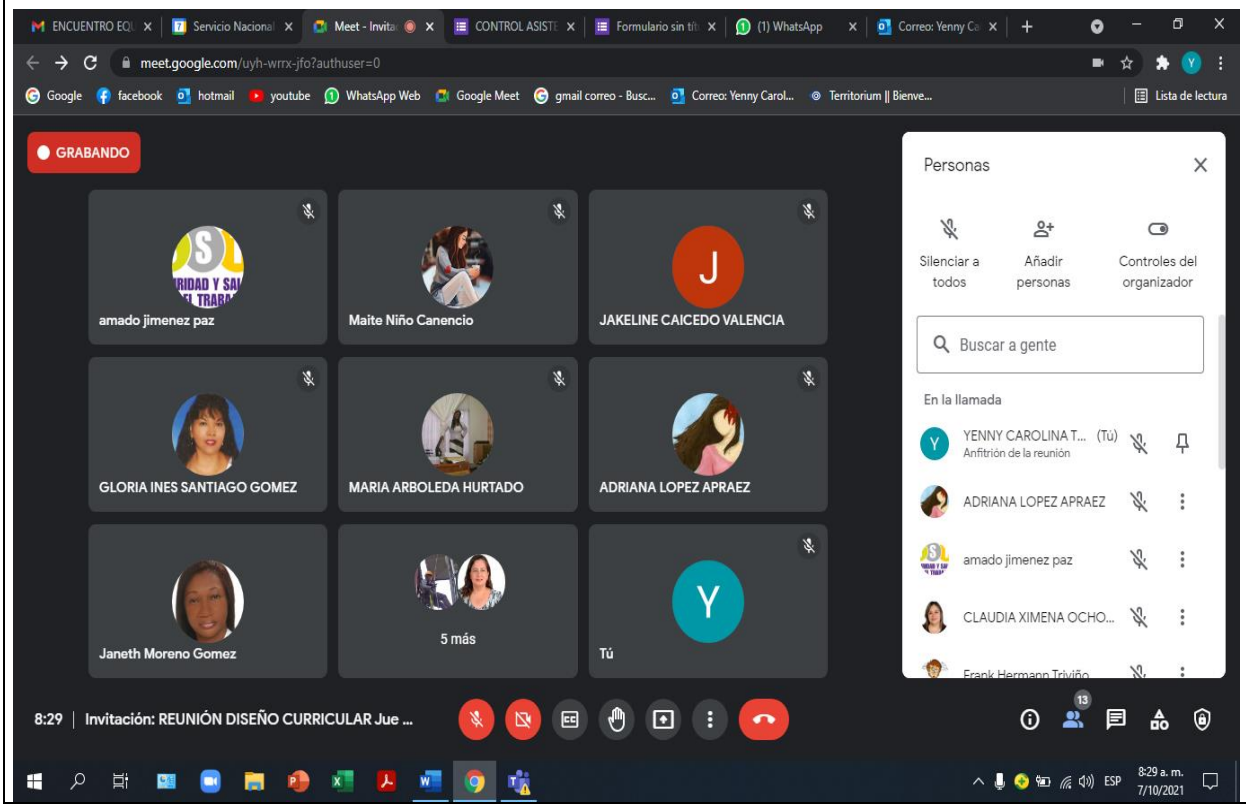
COMPROMISOS

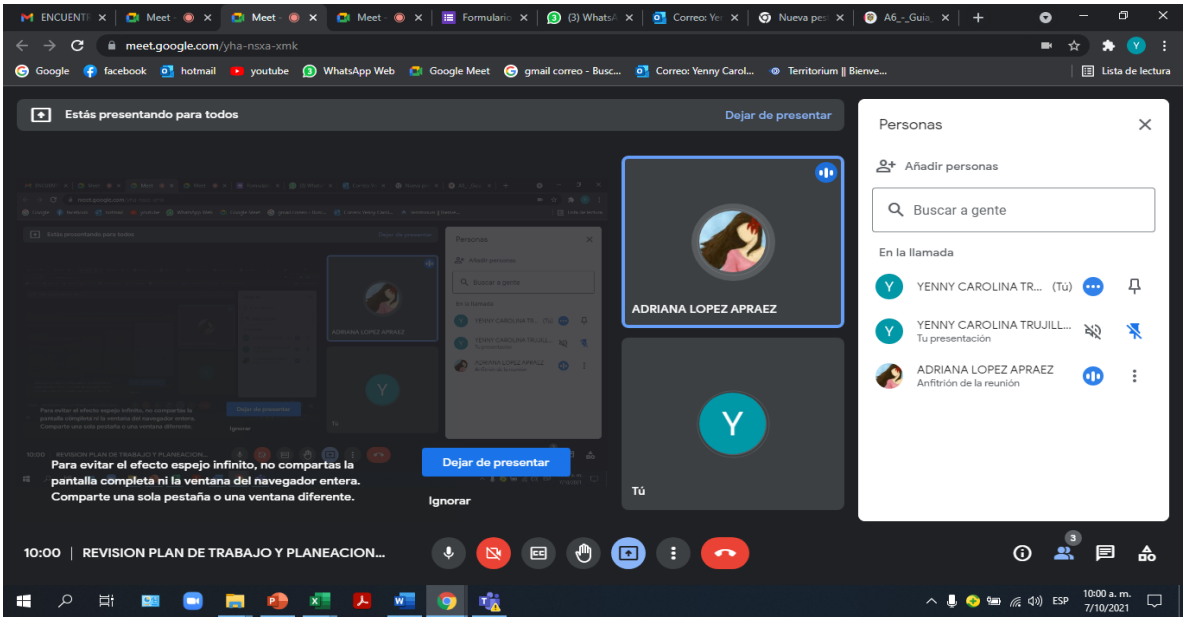
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades descritas en el cuerpo del acta.	Instructores SST	Octubre 2021
Programar y ejecutar la próxima reunión de diseño curricular.	Instructor SST	14 Octubre 2021
El equipo de bilingüismo debe compartir con el equipo de GSST el Perfil del instructor de bilingüismo que se refiere en los nuevos diseños curriculares, con el fin de actualizar las planeaciones pedagógicas tal como se orientó en la apertura del alistamiento.	Instructores SST Equipo de bilingüismo	Octubre 2021

ASISTENTES

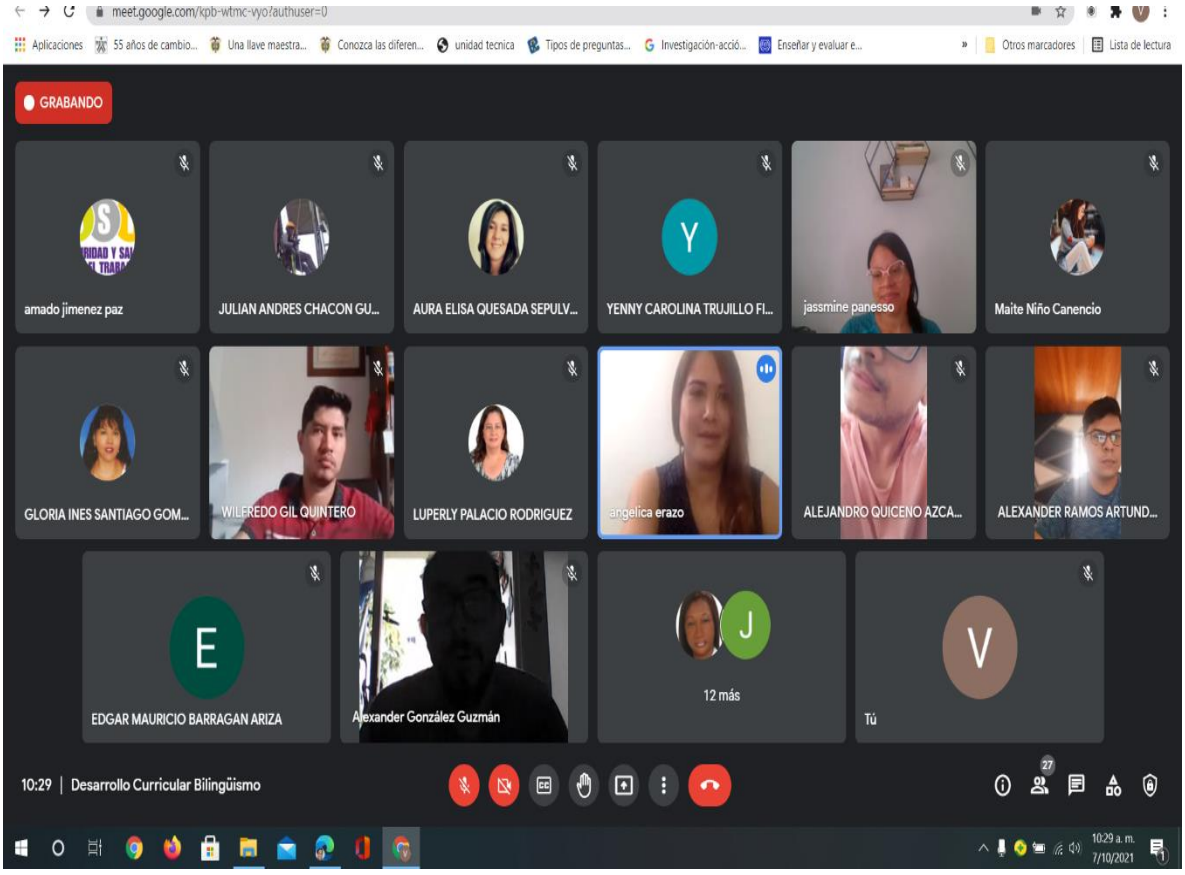
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

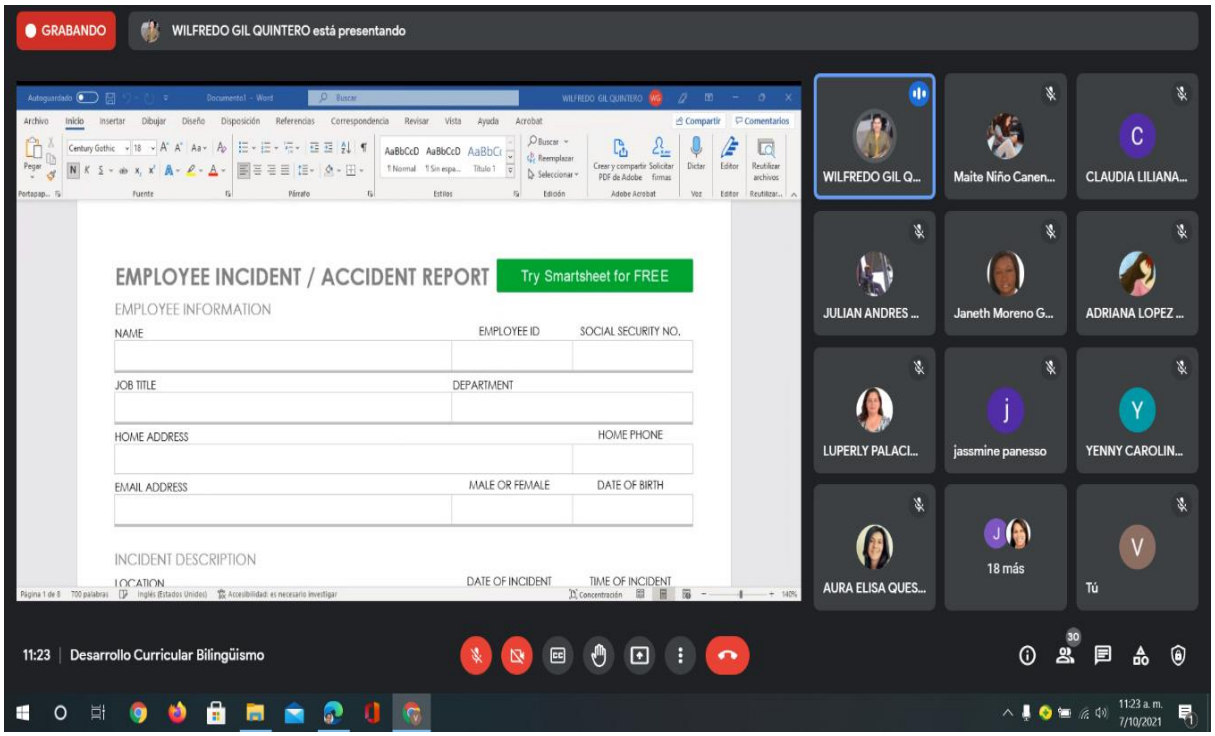
REGISTROS FOTOGRAFICOS REUNIÓN DISEÑO CURRICULAR





ENCUENTRO EQUIPOS EJECUTORES DE PROGRAMAS (EQUIPO SST- EQUIPO DE BILINGÜISMO)





Elabora el Acta: Yenny Carolina Trujillo- Instructora SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 46 DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	EJECUTAR EL DESARROLLO CURRICULAR. EQUIPO EJECUTOR DE LOS INSTRUCTORES TECNICOS DEL PROGRAMA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SAL UD EN EL TRABAJO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ARBOLEDA HURTADO	1114872723		X		SENA - CC	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	SI	MARIA ARBOLEDA HURADO
2	JULIAN ANDRES CHACON GUASCA	16917902		X		SENA - CC	Jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	JULIAN ANDRES CHACON GUASCA
3	MAYTE NIÑO C	34567697		X		SENA - CC	pamayt@hotmail.com	3176822647	SI	MAYTE NIÑO C
4	PAULA ANDREA FERNÁNDEZ SOLARTE	34610327		X		SENA - CC	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	SI	PAULA A. FERNANDEZ
5	ADRIANA LÓPEZ APRÁEZ	67013462		X		SENA - CC	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	ADRIANA LÓPEZ APRÁEZ
6	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ	29658159		X		SENA - CC	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
7	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ	65750751		X		SENA - CC	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 46 DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	EJECUTAR EL DESARROLLO CURRICULAR. EQUIPO EJECUTOR DE LOS INSTRUCTORES TECNICOS DEL PROGRAMA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	FRANK HERMANN TRIVIÑO	94552717		X		SENA - CC	fhermann@misena.edu.co	3187761257	SI	FRANK HERMANN TRIVIÑO
9	JANETH MORENO GÓMEZ	31179660		X		SENA - CC	janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	JANETH MORENO GÓMEZ
10	JAKELINE CAICEDO VALENCIA	29658795		X		SENA - CC	jcaicedo597@misena.edu.co	3173573263	SI	JAKELINE CAICEDO VALENCIA
11	YENNY CAROLINA TRUJILLO FIERRO	1075252104		X		SENA - CC	yctrujillo4@misena.edu.co	3168707993	SI	YENNY CAROLINA TRUJILLO
12	AMADO JIMENEZ	16495967		X		SENA - CC	jimenezpa@misena.edu.co	3184578140	SI	AMADO JIMENEZ
13	YARLEN ANDRÉS PEREA SÁNCHEZ	71367939		X		SENA - CC	yack921@misena.edu.co	3174359218		YARLEN PEREA

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN - EJECUTORES DE PROGRAMAS (EQUIPO SST- EQUIPO DE BILINGÜISMO)- 07 OCTUBRE 2021					
1	frank hermann triviño	94552717	3187761257	fhermann@misena.edu.co	frank hermann triviño
2	Amado Jiménez	16495967	3184578140	jimenezpa@misena.edu.co	Amado Jiménez
3	Jesus Ilde Montilla Lopez	1114451615	3153685489	jimontilla@misena.edu.co	Jesus Ilde Montilla Lopez
4	Viviana Giraldo Martinez	38568109	3108296832	vivis118@misena.edu.co	Viviana Giraldo Martinez
5	Mayte Dalila Niño Canencio	34567697	3176822647	pamayt@misena.edu.co	Mayte Niño C
6	Luperly Palacio Rodriguez	65750751	3152686132	lpalacio157@misena.edu.co	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
7	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902	3175182304	jachacon20@misena.edu.co	J.Chacon.G
8	Aura Elisa Quesada Sepúlveda	1075235900	3213030735	aequesada0@misena.edu.co	Aura Elisa Quesada Sepúlveda
9	Yenny Carolina Trujillo Fierro	1075252104	3168707993	yctrujillo4@misena.edu.co	Yenny Carolina Trujillo
10	Adriana López Apráez	67013462	3174359218	adloap@misena.edu.co	Adriana López A.
11	diana alejandra gonzalez daza	67021425	3148282731	dialgonda@misena.edu.co	diana a gonzalez
12	Gloria Ines Santiago Gomez	29658159	3162527578	gisantiago@misena.edu.co	Gloria Ines Santiago Gomez
13	Alexander Ramos Artunduaga	1130642676	3136258290	aramos6@misena.edu.co	Alexander Ramos Artunduaga
14	Janeth Moreno Gómez	31179660	3114947881	janethmg@misena.edu.co	Janeth Moreno Gömez
15	Julian Carmona Osorio	94556425	3044564942	jacarmona52@misena.edu.co	Julian C.
16	ALEJANDRO QUICENO AZCARATE	1107075709	3195699185	ALEQUICENO11@MISENA.EDU.CO	ALEJANDRO QUICENO AZCARATE
17	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327	3113945091	pafernandez72@misena.edu.co	Paula A. Fernández
18	Claudia Liliana González Figueroa	29679636	3163614744	clgonzalez6@misena.edu.co	Claudia Liliana González
19	Jaime Ibarra	1088332836	3128998683	jaibarra638@misena.edu.co	Jaime Ibarra